

Số: 382 /QĐ-THPTCL

Chi Lăng, ngày 16 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THPT Chi Lăng
Năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHI LĂNG

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở Luật số 10/2022/QH15;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 04/02/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 775/KH-SGDĐT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong ngành GD&ĐT tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Hướng số 4734/ HD-SGDĐT, ngày 19/11/2025 của Sở GDĐT tỉnh Lạng Sơn về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ vào Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động ngày 15 tháng 12 năm 2025 của trường THPT Chi Lăng và tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THPT Chi Lăng năm học 2025 - 2026 (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quy chế dân chủ trong nhà trường chỉ áp dụng đối với tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường THPT Chi Lăng.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Chi Lăng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Hùng

QUY CHẾ
DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA TRƯỜNG THPT CHI LĂNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số 382/QĐ -THPTCL ngày 16/12/2025
của Hiệu trưởng trường THPT Chi Lăng)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị bao gồm: dân chủ trong đơn vị; dân chủ trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan.

2. Đối tượng áp dụng

Hiệu trưởng, các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và người học trong đơn vị.

Điều 2. Mục đích thực hiện dân chủ trong hoạt động giáo dục của đơn vị

1. Phát huy quyền làm chủ của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

2. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong hoạt động của đơn vị, góp phần xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; phòng chống các hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

Điều 3. Yêu cầu thực hiện dân chủ trong hoạt động giáo dục của đơn vị

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của hội đồng trường, của hiệu trưởng và các tổ chức đoàn thể trong đơn vị.

2. Dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Chương II

DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG, HỘI ĐỒNG TRƯỜNG VÀ CÁC TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của hiệu trưởng theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Gương mẫu, thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức, nền nếp, kỷ cương trường học; có biện pháp ngăn ngừa, can thiệp hỗ trợ kịp thời không để xảy ra tình trạng giáo viên, nhân viên và người lao động vi phạm đạo đức.

3. Thực hiện dân chủ, công khai trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học theo quy định của pháp luật và Thông tư này.

4. Tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao và đề ra nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của đơn vị.

5. Lắng nghe ý kiến phản ánh, phê bình của nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học. Khi nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học đăng ký được gặp và có nội dung, lý do cụ thể phải bố trí thời gian thích hợp để gặp và trao đổi.

6. Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong đơn vị.

7. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền.

8. Chỉ đạo, xem xét, xử lý kịp thời người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị và người có hành vi trả thù, trù dập nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

9. Gương mẫu, đi đầu trong việc đấu tranh phòng chống những biểu hiện cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu giếm, bưng bít, làm sai lệch sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác trong đơn vị.

10. Nhà trường tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động mỗi năm một lần vào đầu năm học theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định khác có liên quan.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp.

2. Nêu cao tinh thần tự học, tự bồi dưỡng, rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức và chuyên môn nghiệp vụ. Khắc phục tình trạng quản lý, giáo dục “quyền uy”, áp đặt đối với học sinh. Đặc biệt, các thầy giáo, cô giáo phải có ý thức và trách

nhiệm giữ gìn hình ảnh, uy tín, danh dự “người thầy”; luôn “tự soi”, “tự sửa”; thường xuyên học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

3. Đóng góp ý kiến trong hoạt động của đơn vị; ý kiến đối với hiệu trưởng để xây dựng đơn vị trong sạch, vững mạnh.

4. Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của đơn vị.

Điều 6. Trách nhiệm của hội đồng trường

Hội đồng trường có trách nhiệm ban hành và giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng nhà trường.

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong đơn vị.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong đơn vị, giữa các đơn vị với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể, tổ chức và Ban Thanh tra nhân dân trong đơn vị.

1. Người đứng đầu đoàn thể, tổ chức trong đơn vị có trách nhiệm:

- Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của đơn vị.

2. Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong đơn vị, đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Trong trường hợp hiệu trưởng không giải quyết hoặc giải quyết không đúng quy định thì báo cáo cấp có thẩm quyền bổ nhiệm hoặc công nhận hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 9. Những việc Hiệu trưởng phải công khai

1. Những việc phải công khai để nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động biết.

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường.

- Các nội quy, quy chế của đơn vị.

- Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của đơn vị.

- Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; tài sản, trang thiết bị; kết quả kiểm toán của đơn vị.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động; việc đánh giá, xếp loại, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc.

- Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong đơn vị đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong đơn vị.

- Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động quy định tại Điều 11 của quy chế này.

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của đơn vị.

2. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Những việc được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 03/6/2024 về ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Tất cả các quy định của đơn vị liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật.

- Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 10. Nội dung, hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: gửi lên hòm thư điện tử của các tổ, thông báo cho tổ trưởng các tổ và yêu cầu tổ trưởng thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong tổ.

- Vào thời điểm: nhận được công văn và hướng dẫn thực hiện

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Trường THPT Chi Lăng

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường thực hiện trong năm học. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo tại đối thoại hàng tháng và tại Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động đầu năm học của trường và trong cuộc họp

hội đồng hằng tháng.

- Vào thời điểm: Họp giao ban hằng tháng và tháng 10 khi tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Trường THPT Chi Lăng

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại bảng công khai; Thông báo tại Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động đầu năm học của trường.

- Vào thời điểm: tháng 10

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Trường THPT Chi Lăng

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm: hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường và thông báo cho tổ trưởng các tổ và yêu cầu tổ trưởng thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong tổ.

- Vào thời điểm: chậm nhất 03 ngày sau khi nhận được thông báo

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Trường THPT Chi Lăng

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường.

- Vào thời điểm: nhận được kết luận của cấp trên.

- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc

- Tại địa điểm: Trường THPT Chi Lăng

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Thông báo trong cuộc họp hội đồng và thông báo cho tổ

trưởng các tổ và yêu cầu tổ trưởng thông báo đến nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong tổ.

- Vào thời điểm: Khi có kết luận cụ thể
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Trường THPT Chi Lăng

7. Các nội quy, quy chế của nhà trường. Nội dung này được thực hiện công khai:

- Bằng hình thức: Niêm yết tại phòng chờ, trên hộp thư điện tử của các ô
- Vào thời điểm: Các quy chế đã được bàn bạc và đi vào thực hiện
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Trường THPT Chi Lăng

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của NG, CBQLGD, NLĐ về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến NG, CBQLGD, NLĐ.

- Bằng hình thức: Thông báo trong các cuộc họp hội đồng.
- Vào thời điểm: Tiến hành họp giao ban
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Trường THPT Chi Lăng

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

- Bằng hình thức: Niêm yết và thông báo trên hộp thư điện tử của các tổ
- Vào thời điểm: văn bản có hiệu lực
- Công khai trong thời gian: 30 ngày làm việc
- Tại địa điểm: Trường THPT Chi Lăng

10. Các quy định liên quan đến việc học tập của người học được nhà trường công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 11. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến trước khi hiệu trưởng quyết định

1. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia ý kiến:
 - Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của đơn vị.
 - Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng của nhà trường.

- Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.
 - Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.
 - Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân;
 - Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động;
 - Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động;
 - Các nội quy, quy chế của nhà trường.
2. Những việc người học tham gia ý kiến
- Kế hoạch giáo dục và đào tạo hàng năm của nhà trường.
 - Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định;
 - Chế độ chính sách của Nhà nước;
 - Nội quy, quy định của đơn vị có liên quan đến người học;
 - Tổ chức phong trào thi đua và các hoạt động khác trong nhà trường có liên quan đến người học.

Điều 12. Hình thức tham gia ý kiến

1. Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện với hiệu trưởng.
2. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị thông qua đối thoại tại đơn vị.
3. Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động và người học tham gia ý kiến.
4. Thông qua hộp thư điện tử và hòm thư góp ý của đơn vị đề nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 13. Những việc nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tham gia giám sát, kiểm tra

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị.
2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của đơn vị; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho đơn vị.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị.

4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học trong đơn vị.

5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong đơn vị.

Điều 14. Hình thức giám sát, kiểm tra

1. Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị.
2. Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của đơn vị.
3. Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 15. Trách nhiệm của hiệu trưởng

1. Tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra việc niêm yết công khai tại đơn vị và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị để công dân, cơ quan, đơn vị, tổ chức (sau đây gọi chung là công dân, tổ chức) biết các nội dung sau:

- Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;
- Thủ tục hành chính giải quyết công việc;
- Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;
- Phí, lệ phí theo quy định;
- Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo việc bố trí nơi tiếp công dân, thực hiện việc tiếp công dân và bố trí hòm thư góp ý (trực tiếp hoặc qua hòm thư điện tử); chỉ đạo người phụ trách công tác hành chính của đơn vị cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân nghiên cứu các ý kiến góp ý, báo cáo hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

Điều 16. Trách nhiệm của nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

1. Tiếp nhận thông tin; giải quyết các công việc của công dân, tổ chức có liên quan tại đơn vị; bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và bí mật về người cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật.

2. Khi công dân, tổ chức yêu cầu, có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền và quy định. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, phải thông báo để công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong khi giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Điều 17. Đối thoại tại đơn vị.

1. Đối thoại tại đơn vị được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học với hiệu trưởng hoặc giữa đại diện tập thể lao động, đại diện người học với hiệu trưởng. Đối thoại tại đơn vị được thực hiện định kỳ ít nhất mỗi năm học một lần hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo quy chế dân chủ của đơn vị.

Điều 18. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cơ quan quản lý cấp trên

1. Thực hiện sự chỉ đạo của cơ quan quản lý cấp trên, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ đúng quy định, kịp thời, nghiêm túc.

2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn và kiến nghị những biện pháp khắc phục để cơ quan quản lý cấp trên xem xét giải quyết.

3. Phản ánh những vấn đề chưa rõ trong chỉ đạo của cấp trên, góp ý, phê bình cơ quan quản lý cấp trên bằng văn bản hoặc thông qua đại diện. Trong khi ý kiến lên cấp trên chưa được giải quyết, đơn vị vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện chỉ đạo của cấp trên.

Điều 19. Quan hệ giữa hiệu trưởng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động.

Tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị, các vấn đề phát sinh liên quan đến việc thực hiện dân chủ; họp định kỳ hàng tháng để lắng nghe ý kiến của người lao động để kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh hoặc còn vướng mắc.

Điều 20. Quan hệ giữa hiệu trưởng với chính quyền địa phương

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với chính quyền địa phương để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và quyền lợi của người học.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trước ngày 10 tháng 11 hằng năm, nhà trường gửi báo cáo tình hình thực hiện dân chủ tại đơn vị của năm học trước liên kê về Phòng Tổ chức cán bộ của Sở Giáo dục & Đào tạo để theo dõi và tổng hợp báo cáo.

2. Hiệu trưởng, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, người học, các tổ chức có liên quan phải thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

3. Các cá nhân và tổ chức thực hiện tốt quy chế dân chủ sẽ được khen thưởng; vi phạm quy chế dân chủ sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

4. Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường được xem xét, sửa đổi bổ sung theo Nghị quyết của Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên hàng năm.

Quy chế này đã được biểu quyết thông qua tại Hội nghị viên chức, người lao động ngày 15 tháng 12 năm 2025 của trường THPT Chi Lăng và có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định ban hành.

Số: 384/QĐ-THPTCL

Chi Lăng, ngày 16 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
Năm học 2025 - 2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHI LĂNG

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 508/KH-SGDĐT ngày 26/2/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện công tác dân vận, quy chế dân chủ ở cơ sở ngành GDĐT Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 775/KH-SGDĐT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong ngành GD&ĐT tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Hướng số 4734/ HD-SGDĐT, ngày 19/11/2025 của Sở GDĐT tỉnh Lạng Sơn về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ tình hình thực tế và năng lực của cán bộ, giáo viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở của Trường THPT Chi Lăng năm học 2025 - 2026 gồm các ông, bà có tên sau: *(có danh sách kèm theo).*

Điều 2. Ban chỉ đạo có nhiệm vụ xây dựng nội dung chương trình, kế hoạch nhằm triển khai thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường. Thường xuyên đánh giá định kỳ hằng tháng trong các buổi họp hội đồng, sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và trong Hội nghị Viên chức, người lao động.

Điều 3. Các tổ chức đoàn thể, các bộ phận có liên quan trong đơn vị và các ông (bà) có tên trong danh sách ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đoàn TN;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Hùng

DANH SÁCH
**Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường
Năm học 2025 - 2026**

(kèm theo Quyết định số 384/QĐ-THPTCL ngày 16/12/2025 của Hiệu trưởng trường THPT Chi Lăng)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Ghi chú
1	Hoàng Mạnh Hùng	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Bế Thị Đoàn Trang	P. Hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
3	Hoàng Thị Huyền	Trưởng ban TTrND	Phó trưởng ban thường trực	
4	Phùng Thị Chung	P. Hiệu trưởng	Ủy viên	
5	Nguyễn Thùy Linh	Bí thư Đoàn TN	Ủy viên	
6	Hoàng Minh Hải	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
7	Lưu Văn Thịnh	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
8	Phùng Thị Thanh Hòa	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
9	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
10	Vi Thị Hồng	Tổ trưởng VP	Ủy viên	

(Ấn định danh sách có 10 người)

Số: 385/QĐ-THPTCL

Chi Lăng, ngày 16 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện
Quy chế dân chủ trường THPT Chi Lăng năm học 2025-2026**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT CHI LĂNG

Căn cứ Pháp lệnh của Chính phủ về thực hiện Quy chế dân chủ trong các cơ quan hành chính nhà nước;

Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 508/KH-SGDĐT ngày 26/2/2024 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện công tác dân vận, quy chế dân chủ ở cơ sở ngành GDĐT Lạng Sơn năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 775/KH-SGDĐT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong ngành GD&ĐT tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Hướng số 4734/ HD-SGDĐT, ngày 19/11/2025 của Sở GDĐT tỉnh Lạng Sơn về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2025-2026 (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký, những Quy chế dân chủ trước đây trái với Quy chế dân chủ này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Ban giám hiệu, Đoàn thanh niên, cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THPT Chi Lăng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Hùng

QUY CHẾ
Hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường THPT Chi Lăng
(Ban hành kèm theo Quyết định số 385/QĐ-THPTCL ngày 16/12/2025
của Hiệu trưởng trường THPT Chi Lăng)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng và phương thức hoạt động

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế Quy chế dân chủ trường THPT Chi Lăng chịu sự lãnh, chỉ đạo toàn diện của Chi bộ và Ban giám hiệu, trực tiếp là đồng chí Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng Nhà trường.

Ban Chỉ đạo có chức năng tham mưu Bí thư Chi bộ và Ban giám hiệu chỉ đạo và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở.

Phối hợp Công đoàn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh và lãnh đạo các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tiến hành triển khai nội dung quy chế đề ra. Trong quá trình chỉ đạo thực hiện gặp thuận lợi, khó khăn kịp thời báo cáo Chi bộ và Ban giám hiệu đề xuất những giải pháp thực hiện.

Các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện theo phương thức phối hợp, chịu trách nhiệm trước Chi bộ, Ban giám hiệu về lĩnh vực được phân công.

Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 2. Nhiệm vụ Ban Chỉ đạo

- Tham mưu Chi bộ và Ban giám hiệu về những chủ trương, giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo quy định tại Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra trong quá trình thực hiện Quy chế trong trường; tổng hợp tình hình và báo cáo Chi bộ theo định kỳ 06 tháng, năm và đột xuất, đề xuất, kiến nghị các chủ trương, giải pháp chỉ đạo thực hiện.

- Mỗi thành viên được phân công theo dõi tổ chuyên môn, tổ văn phòng có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn, chỉ đạo triển khai thực hiện Quy chế và tổng hợp tình hình báo cáo với Ban Chỉ đạo cụ thể:

+ Quán triệt và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị của Trung ương, Tỉnh ủy, Đảng bộ xã, Chi bộ Trường về thực hiện Quy chế dân chủ.

+ Phát huy và bảo vệ quyền làm chủ của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động; đấu tranh với các hành vi lợi dụng dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ,

xâm phạm quyền, lợi ích chính đáng của đảng viên, công chức, viên chức và người lao động theo nguyên tắc tập trung dân chủ;

+ Thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị “*về tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”.

+ Tập hợp quần chúng vào trong tổ chức, không ngừng củng cố, kiện toàn tổ chức và xây dựng đội ngũ nòng cốt đoàn viên Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh đảm bảo vai trò hạt nhân trong các phong trào thi đua và phong trào hành động cách mạng; làm tốt vai trò người đại diện; làm nòng cốt trong công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

+ Tham gia cùng Chi bộ, Đoàn Thanh niên trong việc xây dựng chủ trương chính sách liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, nghĩa vụ của viên chức, người lao động, đoàn viên Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ trong hoạt động của Nhà trường.

+ Làm tốt công tác nắm tình hình về thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Đồng thời, tập hợp ý kiến, kiến nghị của đoàn viên Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh để phản ánh, kiến nghị với Chi bộ, Ban Giám hiệu; có trách nhiệm thông tin cho đoàn viên Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh biết kết quả giải quyết của lãnh đạo các cấp.

+ Giám sát đảng viên, công chức, viên chức và người lao động của Trường trong chấp hành và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của Ban Giám hiệu.

Điều 3. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

- Hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động của các tổ chuyên môn, Đoàn thanh niên trong việc tổ chức triển khai thực hiện Quy chế trong hoạt động của đơn vị theo đúng quy định.

- Yêu cầu các Chi bộ, Đoàn thanh niên và tổ chuyên môn, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các văn bản của cấp trên và cấp mình về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Kiến nghị, đề xuất, tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

- Trưởng ban: Chịu trách nhiệm trước Chi bộ và Ban Giám hiệu trường trong việc thực hiện các chủ trương của Đảng về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập.

- Các Phó Trưởng ban: Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và có trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ Đoàn thanh niên, các tổ chuyên môn và cá nhân đảng viên, đoàn viên, viên chức và người lao động.

- Thư ký: Có trách nhiệm theo dõi tổng hợp xây dựng báo cáo, chương trình họp, báo cáo định kỳ theo quy định.

- Các Thành viên: Có trách nhiệm thực hiện phần việc được phân công, thu thập ý kiến từ cá nhân, đơn vị mình phụ trách để phản ánh kịp thời với Ban Chỉ đạo.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC, NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 4. Mối quan hệ công tác

- Với Chi bộ trường, là quan hệ lãnh đạo và chịu sự lãnh đạo trực tiếp, toàn diện của Chi bộ trong hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Trường, là quan hệ phối hợp công tác, để trao đổi thông tin, nhiệm vụ công tác có liên quan đến Đoàn thanh niên cơ quan trong việc thực hiện Quy chế Quy chế dân chủ trong hoạt động đơn vị sự nghiệp công.

- Với Ban Thanh tra nhân dân, là quan hệ hiệp đồng công tác, để trao đổi thông tin, nhiệm vụ công tác, hỗ trợ nhau trong việc giám sát đảng viên công chức, viên chức và người lao động của Trường chấp hành và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan

Điều 5. Nguyên tắc làm việc

Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chi bộ và Ban Giám hiệu.

Ban Chỉ đạo 6 tháng họp một lần, khi cần thiết họp đột xuất hoặc sinh hoạt theo chuyên đề. Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì cuộc họp; các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp và tích cực đóng góp ý kiến; Thư ký chuẩn bị các văn bản phục vụ cuộc họp và trong mỗi cuộc họp ghi đầy đủ biên bản, sau cuộc họp hoàn chỉnh văn bản gửi báo cáo về cấp trên theo quy định.

Điều 6. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Chi bộ, Đoàn thanh niên báo cáo kết quả công tác thực hiện quy chế Quy chế dân chủ trong hoạt động đơn vị sự nghiệp công lập, 6 tháng, năm. Ban Chỉ đạo Trường, tổng kết để phát huy, uốn nắn và có kế hoạch lãnh, chỉ đạo kịp thời.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Căn cứ Quy chế, các thành viên Ban Chỉ đạo, đoàn thanh niên có trách nhiệm triển khai, quán triệt trong nội bộ để tất cả đảng viên, công chức, viên chức, đoàn viên Đoàn thanh niên thông hiểu và thực hiện đúng quy chế.

Điều 8. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, sơ tổng kết việc thực hiện quy chế, định kỳ báo cáo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có nội dung nào chưa phù hợp, Đoàn thanh niên kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo để tổng hợp, xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

Số: 440/KH-THPTCL

Chi Lăng, ngày 20 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ năm 2026
Trường THPT Chi Lăng

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ về thực hiện dân chủ;

Căn cứ Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ, hướng dẫn một số nội dung của Nghị định 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch số 775/KH-SGDĐT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong ngành GD&ĐT tỉnh Lạng Sơn năm 2025;

Căn cứ Hướng số 4734/ HD-SGDĐT, ngày 19/11/2025 của Sở GDĐT tỉnh Lạng Sơn về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ hệ thống văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục. Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC của trường THPT Chi Lăng xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện QCDC ở cơ sở, tăng cường nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về dân chủ.

Công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị; phát huy quyền làm chủ, sức sáng tạo của công chức, viên chức, người lao động. Tăng cường vai trò lãnh đạo của chi bộ đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền; nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội. Phát huy vai trò của người đứng đầu, góp phần thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

2. Yêu cầu

Thực hiện tốt phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” xây dựng mối quan hệ mật thiết, gắn bó giữa Đảng, chính quyền, các tổ chức chính trị -

xã hội trong nhà trường với nhân dân.

Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở phải gắn liền với đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, cải cách hành chính và thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết kịp thời, có hiệu quả những bức xúc, kiến nghị chính đáng của nhân dân; xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh, thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh năm 2026.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, tổ chức triển khai các quan điểm, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hiện dân chủ

Tiếp tục thực hiện tốt các nội dung Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Ban Chấp hành Trung ương về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở. Các kết luận của Bộ Chính trị, Ban Chấp hành Trung ương về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở. Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp. Nghị định số 149/2018/NĐ-CP, ngày 07/11/2018 của Chính phủ về chi tiết Khoản 3 Điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện QCDC ở cơ sở tại nơi làm việc. Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện luật dân chủ ở cơ sở. Hướng dẫn số 2786/HDLT-SGDĐT-CĐN ngày 20/09/2021 của Sở Giáo dục đào tạo - Công đoàn ngành GDĐT Lạng Sơn về Tổ chức hội nghị CB, CC, VC; xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của cơ sở hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Kế hoạch số 775/KH-SGDĐT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong ngành GD&ĐT tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

Phương pháp thực hiện: Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp. Nghị định số 149/2018/NĐ-CP, ngày 07/11/2018 của Chính phủ về chi tiết Khoản 3 Điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện QCDC ở cơ sở tại nơi làm việc. Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện luật dân chủ ở cơ sở. Hướng dẫn số 2786/HDLT-SGDĐT-CĐN ngày 20/09/2021 của Sở Giáo dục đào tạo - Công đoàn ngành GDĐT Lạng Sơn về Tổ chức hội nghị CB, CC, VC; xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của cơ sở hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Công văn số 22/CĐN về việc thực hiện dân chủ ở cơ sở và tổ chức HNCB, CC, VC. Kế hoạch số 775/KH-SGDĐT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trong ngành GD&ĐT tỉnh Lạng Sơn năm 2025. Hướng số 4734/ HD-SGDĐT, ngày 19/11/2025 của Sở GDĐT tỉnh Lạng Sơn về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao

động trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Hội nghị viên chức, người lao động. Cập nhật các văn bản chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở để triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm học 2025-2026.

Đối tượng được triển khai: toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường.

Thời gian thực hiện: thường xuyên trong năm.

2. Phân công, giao nhiệm vụ đầu mối trong công tác thực hiện dân chủ và kiện toàn Ban thanh tra nhân dân

Rà soát việc phân công nhiệm vụ, lựa chọn đối tượng có năng lực làm đầu mối trong công tác thực hiện dân chủ tại nhà trường, chú trọng kiện toàn Ban thanh tra nhân dân theo từng năm học nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả thực hiện dân chủ của đơn vị.

Phương pháp thực hiện: Công khai việc phân công nhiệm vụ đối với toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên, trong đó trọng việc lựa chọn đối tượng có năng lực làm đầu mối trong công tác thực hiện dân chủ.

Đối tượng thực hiện: Hiệu trưởng nhà trường, đầu mối thực hiện dân chủ tại đơn vị.

Thời gian thực hiện: tháng 9,10/2026.

3. Rà soát, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế các văn bản chỉ đạo, quản lý tại nội bộ cơ sở giáo dục

Thực hiện rà soát, điều chỉnh, sửa đổi bổ sung hoặc thay thế đối với các quy định quản lý tại nội bộ cơ sở giáo dục như: Nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý trang thiết bị, quy chế ứng xử, quy chế thi đua tháng... đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành của nhà nước và tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

Phương pháp thực hiện: Tổ chức thảo luận đến từng người lao động thông qua các tổ chuyên môn và ban liên tịch.

Đối tượng thực hiện: toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong nhà trường.

Thời gian thực hiện: tháng 8,9/2026.

4. Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Hướng số 4734/ HD-SGDĐT, ngày 19/11/2025 của Sở GDĐT tỉnh Lạng Sơn về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

Phương pháp thực hiện: Chuẩn bị đảm bảo các điều kiện (cơ sở vật chất, kinh phí, thời gian, thông tin), nhân sự, phương án khen thưởng, nội dung phát động thi đua, xây dựng nội dung, chương trình hội nghị, dự thảo các báo cáo kết quả công tác năm, dự thảo nội quy đơn vị, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý tài chính, tài sản, quy chế ứng xử; tổ chức hội nghị; hoàn thiện hồ sơ hội nghị.

Đối tượng thực hiện: Nhà trường tổ chức hội nghị và 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ sở giáo dục tham gia.

Thời gian thực hiện: tháng 10/2026 (trước 20/10/2026).

5. Xây dựng Quy chế dân chủ tại cơ sở

Trên cơ sở Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/08/2023 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều của luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở. Hướng dẫn số 2786/HDLT-SGDDT-CĐN ngày 20/09/2021 của Sở Giáo dục đào tạo - Công đoàn ngành GDĐT Lạng Sơn về Tổ chức hội nghị CB, CC, VC; xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của cơ sở hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Hướng số 4734/ HD-SGDDT, ngày 19/11/2025 của Sở GDĐT tỉnh Lạng Sơn về tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Trong Quy chế dân chủ (QCDC) phải làm rõ trách nhiệm của các cá nhân (người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, viên chức, người lao động); những việc công khai, những việc cán bộ, công chức, viên chức và người lao động kiểm tra, giám sát; quy định mối quan hệ công tác trong giải quyết công việc tại nội bộ đơn vị và của đơn vị với cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan.

Phương pháp thực hiện: Xây dựng dự thảo QCDC hoặc sửa đổi bổ sung phải lấy ý kiến sâu rộng trong toàn cơ sở giáo dục đối với dự thảo QCDC; thảo luận, thống nhất nội dung QCDC trước khi người đứng đầu cơ sở giáo dục ký ban hành, triển khai, thực hiện QCDC tại cơ sở.

Đối tượng tham gia: đầu mỗi được giao nhiệm vụ phụ trách công tác thực hiện dân chủ tại cơ sở giáo dục (tham mưu dự thảo); công chức, viên chức và người lao động tại cơ sở giáo dục (tham gia ý kiến); người đứng đầu cơ sở giáo dục (thống nhất ý kiến với đại diện các bộ phận công tác; duyệt văn bản và ký ban hành).

Thời gian thực hiện: tháng 9,10/2026.

6. Xác định trách nhiệm trong thực hiện dân chủ

Định kỳ họp Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC ở cơ sở 02 lần/ năm theo Quy chế hoạt động. Kịp thời kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường; phân công rõ ràng, cụ thể về nhiệm vụ của lãnh đạo, các bộ phận công tác, các tổ chức đoàn thể và đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong cơ sở giáo dục đối với việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ, trong quan hệ công tác với các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan, cụ thể:

+ **Người đứng đầu cơ sở giáo dục:** Thực hiện dân chủ trong công tác quản lý, điều hành đơn vị; công tác công khai; công tác lấy ý kiến tham gia góp ý; công tác

kiểm tra, giám sát từ các tổ chức, cá nhân liên quan và chỉ đạo các hoạt động của tổ chức, đoàn thể trong cơ quan, đơn vị.

+ *Cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục*: Thực hiện và chỉ đạo thực hiện dân chủ đối với các nhiệm vụ được giao phụ trách.

+ *Công chức, viên chức, người lao động*: Thực hiện dân chủ trong việc chấp hành phân công công tác, các quy định quản lý nội bộ của nhà trường; triển khai, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; công tác tham gia đóng góp ý kiến; công tác kiểm tra, giám sát và tham gia các hoạt động của tổ chức, đoàn thể.

+ *Các tổ chức, đoàn thể*: Phối hợp tốt với thủ trưởng cơ sở giáo dục để triển khai, thực hiện đảm bảo QCDC của cơ sở giáo dục trong các hoạt động và nhiệm vụ được giao.

Phương pháp thực hiện: Xác định trách nhiệm thực hiện dân chủ của tập thể, cá nhân của đơn vị trên cơ sở năng lực công tác và chức năng nhiệm vụ của cơ sở giáo dục.

Đối tượng thực hiện: toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại mỗi cơ sở giáo dục.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm học.

7. Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện QCDC

Nhà trường tăng cường thực hiện hoạt động tự kiểm tra việc thực hiện QCDC tại đơn vị trên cơ sở kiểm soát, đánh giá toàn diện, khách quan về:

+ Việc tổ chức quán triệt, tuyên truyền, chủ trương của Đảng, quy định của nhà nước và các văn bản chỉ đạo có liên quan đến công tác dân chủ.

+ Vai trò của người đứng đầu trong triển khai thực hiện dân chủ.

+ Rà soát, sửa đổi hoặc thay thế các văn bản chỉ đạo, quản lý nội bộ.

+ Việc phân công đầu mối thực hiện dân chủ.

+ Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, chế độ hội họp, sinh hoạt tập thể, hội ý tại cơ sở giáo dục theo quy định.

+ Kết quả thực hiện QCDC của nhà trường, trong đó lưu ý đặc biệt đến việc thực hiện công tác tham gia ý kiến của các tổ chức, cá nhân, công tác công khai các chủ trương, chính sách, kế hoạch, việc thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền lợi và nghĩa vụ, trách nhiệm của đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

+ Việc niêm yết, công khai những nội dung quy chế dân chủ quy định để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết và thực hiện theo đúng quy định.

+ Đánh giá sự chuyển biến về thái độ, nhận thức, hành động và trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, công chức, viên chức và người lao động về việc thực thi dân chủ tại đơn vị; tác động của việc thực hiện QCDC đến tư tưởng, công tác phòng,

chống tham nhũng, lãng phí, xây dựng đoàn kết nội bộ và hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với chi bộ: Tăng cường chỉ đạo đưa việc thực hiện Quy chế dân chủ vào nghị quyết Chi bộ hàng quý, 6 tháng để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện và đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện cho thời gian tới. Chỉ đạo sâu sát trong công tác kiểm tra, giám sát.

2. Đối với nhà trường

- Căn cứ tình hình thực tế xây dựng kế hoạch chi tiết, tổ chức triển khai các nội dung kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện về Văn Phòng Sở GDĐT trước ngày 30/10 hằng năm.

- Xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở trong trường học; rà soát bổ sung nội dung thực hiện trong quy chế hoạt động của nhà trường; thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên hằng năm theo quy định.

- Phối hợp, tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về việc thực hiện quy chế dân chủ; tuyên dương và nhân rộng các tấm gương tiêu biểu với các hình thức truyền thông, hội họp, hội thi phong phú, hiệu quả, đúng quy định.

Trường THPT Chi Lăng đề nghị các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, người lao động thực hiện nghiêm túc đầy đủ các nội dung trên. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc, đề nghị trao đổi qua Ban Thanh tra nhân dân trường để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo;
- Ban TTrND;
- Các tổ chuyên môn; Văn phòng;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Mạnh Hùng