

Số: 314/KH-THPTCL

Chi Lăng, ngày 24 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ ban hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường;

Căn cứ Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường;

Căn cứ thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ giáo dục quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2974/SGDDĐT-KHTC ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Sở GD&ĐT Lạng Sơn về việc thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, trường THPT Chi Lăng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. NỘI DUNG

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ giáo dục về các nội dung sau:

1. Thông tin chung của nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người đại diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.
- Số dư các quỹ theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:
 - + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;
 - + Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định;
 - + Số lượng, tỷ lệ giáo viên cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
- Thông tin về cơ sở vật chất và tài liệu học tập sử dụng chung:
 - + Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một học sinh; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
 - + Số lượng, hạng mục khối phòng hành chính quản trị; khối phòng học tập; khối phòng hỗ trợ học tập; khối phụ trợ; khu sân chơi, thể dục thể thao; khối phục vụ sinh hoạt; hạ tầng kĩ thuật; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
 - + Số thiết bị dạy học hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;
 - + Danh mục sách giáo khoa sử dụng trong cơ sở giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; danh mục số lượng xuất bản phẩm tham khảo tối thiểu đã được cơ sở giáo dục lựa chọn, sử dụng theo quy định của bộ giáo dục và đào tạo.
- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:
 - + Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;
 - + Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm và hằng năm.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục năm học:
 - + Kế hoạch tuyển sinh của cơ sở giáo dục, trong đó thể hiện rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;
 - + Kế hoạch giáo dục của cơ sở giáo dục;
 - + Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục với gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục học sinh;
 - + Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục.
- Thông tin về kết quả giáo dục thực tế của năm học trước:
 - + Kết quả tuyển sinh; tổng số học sinh theo từng khối; số học sinh bình quân/lớp theo từng khối; số lượng học sinh học 02 buổi/ngày; số lượng học sinh nam/học sinh nữ, học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật; số lượng học sinh chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường;
 - + Thống kê kết quả đánh giá học sinh theo quy định của Bộ giáo dục và Đào tạo; thống kê số lượng học sinh được lên lớp, học sinh không được lên lớp;
 - + Số lượng học sinh được công nhận hoàn thành chương trình, học sinh được cấp bằng tốt nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển vào các cơ sở giáo dục nghề nghiệp; số lượng học sinh trúng tuyển đại học.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hình thức công khai và thời gian công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử nhà trường.
- Niêm yết tại trường đảm bảo cho phụ huynh và học sinh dễ theo dõi và giám sát.
- Phổ biến trong cuộc họp phụ huynh đầu năm và cuối năm.
- Công khai vào thời điểm trước ngày 30 tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Ban chỉ đạo

- Ban chỉ đạo thực hiện công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh	Ghi chú
1	Hoàng Mạnh Hùng	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Phùng Thị Chung	P. Hiệu trưởng	Phó ban	
3	Bế Thị Đoan Trang	Phó hiệu trưởng	Phó ban	
4	Nông Bích Thùy	TKHĐ	Thư kí	
5	Nguyễn Thùy Linh	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên	

6	Vi Thị Hồng	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên	
7	Hoàng Minh Hải	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
8	Lưu Văn Thịnh	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
9	Nguyễn Thị Thu Hiền	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
10	Phùng Thị Thanh Hòa	Tổ trưởng CM	Ủy viên	
11	Ma Thị Linh	Kế toán	Ủy viên	

3. Tổ chức thực hiện

- Thông qua trong Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học:
- + Giáo viên làm cam kết chất lượng đầu năm và đăng kí danh hiệu thi đua cá nhân.
- + Tổ chuyên môn đăng kí chất lượng hoạt động của tổ, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên.
- + Đoàn thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.
- + Tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện học sinh của năm học trước để công khai.
- + Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hàng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

4. Phân công nhiệm vụ

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Phó hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm thực hiện quản lý chuyên môn và công khai chất lượng kết quả giáo dục của nhà trường. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Phó hiệu trưởng cơ sở vật chất chịu trách nhiệm quản lý và công khai điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường. Cùng với hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Bí thư Đoàn trường thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, khích lệ học sinh. Công khai thành tích và các kết quả đạt được của học sinh.
- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện công khai kết quả giáo dục của tổ bộ môn, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Kế toán thực hiện công khai quyết toán thu, chi theo quy định, lưu trữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của trường THPT Chi Lăng đề nghị các thành viên trong hội đồng sự phạm trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Mạnh Hùng

